



Частное общеобразовательное учреждение
дошкольного и среднего общего образования
«Гимназия № 55 «Золотое сечение»

СОГЛАСОВАНО

с Советом гимназии
ЧОУ ДСОО «Гимназия 55 «Золотое
сечение»
(протокол от 02.04.2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДСОО
«Гимназия №55 «Золотое сечение»
Р.А. Абдулмежидова
Приказ № 91 от 02.04.2024

**План работы этнографического музея «Тропинки времени»
ЧОУ ДСОО «Гимназия 55 «Золотое сечение»
на 2023/2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2023/24 учебный год	апрель	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	апрель	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического Совета и Совета гимназии	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Организация работы по созданию страницы сайта музея на сайте гимназии в сети Интернет	апрель	Руководитель музея Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по	В течение года	Руководитель музея

подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея		
Фондовая работа		
<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея. 	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Совет музея
Проведение акции «Подари подарок музею»	май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея Совет музея

Проведение недели музея	Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники

